

Begroting 2022

1.	Secretariaat	€ 15.300
2.	Website, communicatie, bureaubenodigheden,	€ 2.000
3.	Vergaderkosten	€ 3.500
4.	Onkostenvergoeding leden	€ 7.000
5.	Deskundigheidsbevordering	<u>€ 2.200 +</u>
	Totaal	€ 30.000

Toelichting

- De kosten betreffen de inhuur van een administratief medewerker voor ondersteuning van het uitbrengen van adviezen. De werkzaamheden houden in: het organiseren van vergaderingen van de PAR, verzorgen van communicatie binnen en buiten de PAR, verslaglegging, voorbereiden van adviezen, opstellen van conceptadviezen, verzorgen van correspondentie met onder meer de gemeente, aanleggen van een gegevensbestand ten behoeve van de PAR en de kamer, en beheren van de website.

Bij deze kostenpost is uitgegaan van de afspraken die er gemaakt zijn. Kosten zijn exclusief BTW.

- Deze post betreft kosten voor het bureau en het beheer van de website en kosten voor publiciteit (zoals advertentiekosten).

- In deze post zijn de kosten opgenomen voor:

- 4 plenaire vergaderingen van de PAR met alle Kamers in de grote zaal van De Kroon (koffie € 800,=, incl BTW bijna € 1.000,=;
- Vergaderingen PAR De Kroon (Vissekom): 7 x € 65,= is € 455,=, incl. BTW ongeveer € 550,=;
- Vergaderingen Kamers 4 x 5 in De Kroon 20 x € 65 is € 1.300, incl. BTW bijna € 1.600,=.

- Onkostenvergoeding voor de leden.

De leden van het PAR-bestuur en de onafhankelijk voorzitter ontvangen op jaarbasis een vergoeding van € 300: 9 x € 300 = € 2.700,=;

De leden van de kamers krijgen op jaarbasis een vergoeding van € 100: 35 x € 100 = € 3.500,=.

Daarnaast kunnen voor reizen buiten Waddinxveen declaraties worden ingediend voor kosten

openbaar vervoer (2^e klasse) en voor autokosten (€ 0,19 per km). Raming € 800,=. In totaal wordt voor 2019 dus € 7.000,= begroot.

5. Deze post betreft het inhuren van externe deskundigheid voor bijeenkomsten en cursussen, dan wel de kosten voor het bijwonen van specifieke cursussen door specialisten binnen de PAR.